



Gentile Associato,

ti informiamo che riparte il **percorso Memento Accademy** .

Dal prossimo 24 Marzo si terrà un Percorso Lavoro strutturato in 10 incontri in Aula (presso l'hotel Four Points by Sheraton - Padova) per un totale di 40 ore.

In allegato potrai visionare l'intero programma con i relativi argomenti.

Il prezzo di listino è di 1300 euro + iva.

Basandosi sul concetto di supportare e aiutare anche da un punto di vista economico, i giovani nella loro attività di Formazione, per i soci iscritti è prevista la seguente **scontistica**:

- Iscritti **Unione Giovani CdL di 490 euro + iva**

La singola giornata è acquistabile a 80 euro + iva:

- 3 giornate a scelta: 225 euro + iva

- 5 giornate a scelta : 350 euro + iva

Si potrà pagare l'importo (anche la singola giornata per esempio) in maniera rateizzata senza costi aggiuntivi.

Per qualsiasi ulteriore INFORMAZIONE potere rivolgervi a **Sebastiano Visentin**

- [AGENZIA FISCO – LAVORO MEMENTO GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE](#)
- [PADOVA – ROVIGO – VENEZIA](#)
- E-mail: s.visentingiuffre@gmail.com
- Mobile: 351 888 33 90



PERCORSO IN AULA

LA CORRETTA GESTIONE DEL PERSONALE: DALLA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

24, 31 MARZO, 14, 27 APRILE, 19, 23 MAGGIO, 20, 27 GIUGNO, 6 E 13 LUGLIO 2023

Con la gestione del personale gli imprenditori sono chiamati a scelte aziendali in maniera costante, in un delicato equilibrio tra interessi e obblighi contrastanti.

Poter contare su una profonda e puntuale conoscenza di tutti gli aspetti che il Diritto del lavoro impone, vuol dire saper gestire il rapporto con i propri dipendenti in tutte le sue innumerevoli fasi: dall'assunzione al licenziamento, passando per la "vita" retributiva di ogni lavoratore e lavoratrice. Per tale motivo, gli incontri del Percorso si presentano come un'opportunità per poter riuscire a concretizzare tutte quelle decisioni più opportune ed utili per i datori di lavoro.

Del resto, un approccio consapevole, rispetto a una puntuale applicazione pratica delle norme, della prassi amministrativa e della giurisprudenza, permette a imprenditori e professionisti di avere una gestione più fluida, la possibilità di valutare correttamente i costi del lavoro e gestionali, nonché la garanzia di non commettere errori e, quindi, evitare contenziosi con lavoratori, sindacati e organi di vigilanza.

Possiamo affermare con certezza che, quando l'amministrazione del personale è accompagnata da una seria cultura della conoscenza teorica e pratica, ciò consente ad un'impresa e ad un professionista di esprimere i propri obiettivi con maggior specificità, aumentando di gran lunga le concrete possibilità di raggiungerli nel modo più in linea possibile con le Leggi dello Stato e con gli orientamenti giurisprudenziali.

Per tale motivo, il Percorso, attraverso 10 incontri, affronta tutte le tematiche di maggiore impatto e di più frequente applicazione quotidiana. Tematiche che impongono, necessariamente, un adeguato approfondimento normativo, una costante illustrazione di casi concreti, un approccio operativo.

Gli incontri si rivolgono a professionisti, dipendenti di azienda, praticanti e collaboratori di studio, che desiderano approfondire ed ampliare le proprie conoscenze e sono stati costruiti in maniera tale da essere di estrema utilità e di immediata fruibilità anche a coloro che intendono avvicinarsi per la prima volta a questa disciplina.

Valore aggiunto: il costante confronto in aula.

Il Percorso verterà sui seguenti argomenti:

I MODULO

INGRESSO DEL LAVORATORE E GESTIONE DEL RAPPORTO

I INCONTRO – VENERDÌ 24 MARZO 2023

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Applicazione corretta del Contratto collettivo ed armonizzazione con il contratto individuale
- Lettera di impegno: finalità, contenuti e responsabilità precontrattuale
- Contratto individuale: cosa inserire e cosa scrivere
- Informativa: cosa inserire e richiami al CCNL
- Voci di maggiore rilevanza:
 - sede abituale di lavoro
 - mansioni
 - retribuzione variabile
 - benefits
 - orario di lavoro, orario multiperiodale, turni, straordinario
 - patto di prova
 - patto di non concorrenza

Focus: esempio di contratto individuale

Prof. Temistocle Bussino

II INCONTRO – VENERDÌ 31 MARZO 2023

RAPPORTI DI LAVORO ED ASSUNZIONI AGEVOLATE

APPRENDISTATO

- Tipologie e campo di applicazione
- Requisiti e disciplina contrattuale

Focus: come scrivere un piano formativo ed un libretto formativo

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- Campo di applicazione, condizioni, modalità
- Rapporto con il contratto di somministrazione
- Causali tra proroghe e rinnovi

Focus: come scrivere un contratto a termine con le causali

CONTRATTO A TEMPO PARZIALE

- Tipologie, forma, contenuto
- Utilizzo corretto delle clausole accessorie
- Utilizzo corretto del lavoro straordinario e supplementare
- Rispetto de diritto di precedenza

LAVORO A CHIAMATA

- Requisiti e limiti
- Orario di lavoro
- Contenzioso ispettivi

ASSUNZIONI AGEVOLATE

- Principi generali: attuazione di un obbligo, violazione diritto precedenza, rispetto dei CCNL, Durc, norme sulla sicurezza
- Analisi dei principali sgravi contributivi
- Sgravi dopo la Legge di Stabilità 2023

Focus: esempi di cumulo degli incentivi

Dott. Luca Torni

III INCONTRO – VENERDÌ 14 APRILE 2023**MOBILITÀ DEI LAVORATORI TRA TRASFERTE E DISTACCO****TRASFERTA**

- Concetto di trasferta e criticità giurisprudenziali
- Individuazione sede e lettera di assunzione
- Differenze con trasfertista professionale e trasferimento
- Aspetti giuridici ed operativi
- Gestione dei rimborsi spese anche con modalità informatiche
- Imponibilità fiscale e contributiva
- Documentazione da conservare
- Utilizzo dell'auto per lavoratori in trasferta
- Trasfertista professionale e straordinario a forfait
- Distacco
- Requisiti di interesse e temporaneità
- Aspetti economici, gestionali e normativi, mutamento mansioni

Focus: come scrivere una lettera di distacco in Italia

DISTACCO LAVORATORE ALL'ESTERO

- Adempimenti e nuovo contratto individuale
- Rapporti con Inps e Ministero del Lavoro: modello Uni distacco UE
- Aspetti fiscali e contributivi

LAVORO AGILE

- Requisiti, potere di controllo e disciplinare, sicurezza sul lavoro, trattamento economico e normativo
- Indennizzo delle spese: il punto di vista dell'Agenzia entrate

Focus: come scrivere un contratto di smart working

Prof. Temistocle Bussino

IV INCONTRO – GIOVEDÌ 27 APRILE 2023

RETRIBUZIONE VARIABILE E PREMI

ANALISI DEI PRINCIPALI FRINGE BENEFITS IN BUSTA PAGA

- Buoni pasto: quando maturano
- Dimora: alcuni aspetti di criticità
- Auto ad uso promiscuo e modalità di calcolo
- Polizze assicurative: tipologie e aspetti contributivi e fiscali

DETAZZAZIONE PER I PREMI DI PRODUTTIVITÀ

- Ambito di applicazione delle agevolazioni per i premi di risultato
- Dipendenti interessati e retribuzioni agevolabili
- Periodo congruo e parametri incrementali: le indicazioni dell'AE
- Applicazione dell'imposta sostitutiva
- Possibilità di decontribuzione: la presenza dei comitati paritetici dei Lavoratori

ANALISI DEL WELFARE AZIENDALE TRA NORMATIVA E CONTRATTAZIONE

- Misure per il welfare: le ipotesi regolamentate dal TUIR
- Beni e servizi non soggetti a tassazione
- Realizzazione di piani di welfare e di produttività

Focus – come scrivere un accordo aziendale

Dott. Filippo Griggio

II MODULO DISABILITÀ ED ASSENZE TUTELATE

V INCONTRO – VENERDÌ 19 MAGGIO 2023

DISABILITÀ E COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

- Lavoratori interessati
- Accertamento della disabilità ai fini dell'accesso al collocamento mirato
- Quali datori di lavoro debbono assumere lavoratori disabili alle condizioni previste dalla Legge
- Come si calcola l'organico aziendale
- Convenzioni ed esonero parziale dall'assunzione

- Modalità dell'assolvimento dell'obbligo
- Rapporto di lavoro con i lavoratori con disabilità
- Agevolazioni all'assunzione
- Aspetti sanzionatori

Focus - prospetto informativo: contenuti, modalità

Dott. Luca Torni

VI INCONTRO – MARTEDÌ 23 MAGGIO 2023

LA CORRETTA GESTIONE DELL'EVENTO DI MALATTIA E DELL'INFORTUNIO

- Gestione dei certificati medici: criticità
- Prosecuzione e ricaduta malattia: cosa controllare
- Assenze ingiustificate e adempimenti amministrativi
- Documenti validi in caso di Ricoveri e Day hospital
- Rapporti con l'INPS ed analisi della prassi amministrativa
- Obblighi del datore di lavoro e del lavoratore
- Cassazione ed assenze ingiustificate del lavoratore

LA CORRETTA GESTIONE DEGLI INFORTUNI

- Gli elementi distintivi dell'Infortunio: occasione di lavoro, causa violenta, lesione
- Gli elementi distintivi della malattia professionale: sistema tabellare e misto
- Il certificato medico e la comunicazione infortunio
- Chiusura dell'infortunio
- L'inidoneità alla mansione

Focus: check up adempimenti amministrativi

Dott. Luca Furfaro

VII INCONTRO – MARTEDÌ 20 GIUGNO 2023

LA CORRETTA GESTIONE DEI CONGEDI PARENTALI DOPO LE MODIFICHE AL T.U.

- Congedi dal 13 agosto 2022 (Dlgs 105/2022)
- La Legge 32/2022 sul Family Act e la delega per l'ulteriore riordino dei congedi
- Il certificato di gravidanza dopo le circolari dell'Inps
- Permessi retribuiti per esami parentali e prospettive del Family Act
- Parto prematuro: DLgs 80/2015 e chiarimenti INPS
- Interruzione della gravidanza e rientro al lavoro
- Ricovero del neonato e sospensione del congedo
- Flessibilità del congedo di maternità
- Evoluzione del congedo obbligatorio di paternità
- Congedo di paternità alternativo alla madre (art. 28 DLgs 151/01)
- Nuovo congedo ordinario di paternità (art. 27 bis DLgs 151/01)
- Possibile sommatoria tra le due tipologie di congedo
- Le novità del DLgs 105/2022 sui congedi parentali
- Il preavviso del congedo anche su base oraria

- Fruizione frazionata del congedo
- Nuovo trattamento economico del congedo nel DLgs 105/2022

Focus: check up adempimenti amministrativi

Dott. Luca Furfaro

III MODULO

CESSAZIONI O SOSPENSIONI DEL RAPPORTO E SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

VIII INCONTRO – MARTEDÌ 27 GIUGNO 2023

CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E ADEMPIMENTI COLLEGATI

- Cessazione del rapporto di lavoro: possibili cause
- Istituto del preavviso
- Indennità sostitutiva e modalità di calcolo
- Prolungamento del preavviso
- Come scrivere una lettera di prolungamento del preavviso
- Le dimissioni volontarie e procedura obbligatoria

IL LICENZIAMENTO E ASPETTI OPERATIVI

- Licenziamento per motivi economici e disciplinare
- Le conseguenze dell'illegittimità del licenziamento per motivi economici
- Le conseguenze dell'illegittimità del licenziamento disciplinare
- Suggerimenti su come predisporre una lettera di contestazione disciplinare

Focus: come predisporre una lettera di licenziamento per giustificato motivo oggettivo

Dott. Filippo Griggio e Avv. Stefano Ferrante

IX INCONTRO – GIOVEDÌ 6 LUGLIO 2023

LA CORRETTA GESTIONE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI DURANTE LA CRISI ENERGETICA

LA CASSA INTEGRAZIONE ORDINARIA

- Le novità dal 2023
 - platea dei beneficiari
 - misura del trattamento integrativo
 - contribuzione addizionale
 - erogazione delle prestazioni ed alle modalità relative al pagamento diretto da parte dell'Inps
 - computo del biennio mobile e del quinquennio mobile

LE INTEGRAZIONI SALARIALI STRAORDINARIE

- Campo di applicazione
- Le causali della riorganizzazione aziendale; processi di transizione; crisi aziendale
- Il nuovo contratto di solidarietà

I FONDI DI SOLIDARIETÀ

- Bilaterali ed alternativi
- Il Fondo di integrazione salariale
- Le durate degli assegni
- La contribuzione ed il contributo addizionale

II CONTRATTO DI ESPANSIONE

- Strumento di esodo incentivato

Focus: come scrivere l'informativa alle OOS

Dott.ssa Francesca Zucconi

X INCONTRO – GIOVEDÌ 13 LUGLIO 2023

LA CORRETTA GESTIONE DELLE CONTROVERSIE: ASPETTI FISCALI E CONTRIBUTIVI

- Cosa sono le rinunce e transazioni
- Le transazioni semplici, generali, novative
- I Diritti disponibili e diritti indisponibili

Focus Esempi concreti di controversie

- I requisiti di validità delle transazioni del lavoratore
- I profili fiscali e previdenziali delle transazioni
- L'attenta valutazione delle diverse tipologie di transazioni e delle conciliazioni ai fini fiscali e contributivi
- Il punto di vista della Cassazione

Focus: esempi di calcolo in materia fiscale e contributiva

- Aspetti peculiari della Conciliazione ex art. 410 e 411 c.p.c.

Prof. Temistocle Bussino

ORARIO E SEDE

14.30 - 18.30 (tot. 40 ore)

Four Points by Sheraton Padova, Corso Argentina, 5 Padova

DOCENTI

Prof. Temistocle Bussino, *Docente, Autore e Consulente aziendale*

Avv. Stefano Ferrante, *Avvocato in Padova, Presidente AGI Veneto e Componente del Consiglio Esecutivo Nazionale*

Dott. Luca Furfaro, *Consulente del lavoro,*

Dott. Filippo Griggio, *Consulente del lavoro*

Dott. Luca Torni, *Consulente del lavoro,*

Dott.ssa Francesca Zucconi, *Consulente del lavoro*

DESTINATARI

Consulenti del Lavoro, Responsabili ed addetti all'HR

CREDITI FORMATIVI

Consulenti del Lavoro: inoltrata richiesta di accreditamento all' Ordine competente

QUOTA DI ISCRIZIONE PER PARTECIPANTE

Listino: € 1.300,00 + IVA

Offerta Riservata Partecipanti Evento 7 Febbraio 2023: € 650,00 + IVA

Offerta Riservata Unione Giovani CDL: € 490,00 + IVA

Possibilità di Pagamento Dilazionato – SEPA Mensile, Trimestrale o Semestrale

MATERIALI DIDATTICI

Tutti i materiali utilizzati dal docente saranno caricati nell'Area Riservata del Partecipante entro 5 giorni dal termine del Percorso e rimarranno a disposizione per i 6 mesi successivi.

Gli attestati saranno caricati entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa formativa o al ricevimento della delibera di accreditamento dall'Ordine competente.

Una volta attivata l'Area Riservata del Partecipante dalla mail ricevuta da formazione@giuffrefl.it, per accedervi si può utilizzare il link: <https://gflformazione.eduplanweb.it/AreaRiservataScritto>

METODOLOGIA DIDATTICA

Le iniziative formative della linea Memento Academy seguono la formula del laboratorio tarato sulle reali esigenze dei professionisti che saranno indotti al dibattito e all'interazione tra loro e con gli Esperti.

Gli incontri propongono un metodo efficace e aggiornato e si contraddistinguono per il taglio operativo e interattivo che consentirà ai professionisti di formulare quesiti e di analizzare con il relatore le principali novità.

INFO:

S.V CONSULTING di Sebastiano Visentin

AGENZIA FISCO – LAVORO MEMENTO GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE

PADOVA – ROVIGO – VENEZIA

E-mail: s.visentingiuffre@gmail.com

Mobile: 351 888 33 90

